

دليل برنامج الإدارة المدرسية المتكامل 2011

School Management System 2011



برمجة وتطوير : همام ابو عرقوب

مبرمج أنظمة معلومات

مدرس الحاسوب في مدرسة

ذكور طه الرجعي الأساسية

0599870264

hammamabuarqoub@gmail.com

هذا الملف يشرح آلية استخدام برنامج الإدارة المدرسية
ان اتباعكم لتعليمات التشغيل يساعدكم في أداء عملكم بدقة وكفاءة.
حيث يعتمد النظام على تسلسل منطقي في استخدام البرنامج.

شكر وتقدير

أقدم بجزيل الشكر للإخوة الزملاء الأعزاء في مدرسة ذكور طه
الرجعي الأساسية على اهتمامهم وتشجيعهم وإثرائهم للنظام بأفكارهم
وكذلك على تبنيهم واستخدامهم له كأول مستخدمين في فلسطين
واخص بالذكر الأخ على الفقيه مدير المدرسة على دعمه وتشجيعه
وتبنيه للنظام بالوسائل والأجهزة والمصادر التكنولوجية اللازمة.
فكل التقدير والاحترام لهم جميعا....

مكونات النظام

1. إعداد وتثبيت النظام
2. نظام تسجيل الدخول ولوحة التحكم
3. نظام المستخدمين والصلاحيات – المعلمون
4. نظام شؤون الطلاب
5. نظام سجل العلامات
6. نظام الصفوف و الحضور والغياب
7. نظام شهادات نصف الفصل
8. نظام شهادات نهاية الفصل والنتيجة السنوية
9. نظام تصدير الجداول
10. نظام النسخ الاحتياطي

أولاً: إعداد وتنصيب النظام

لتنصيب النظام شغل ملف الإعداد المرفق، يقوم الملف بنسخ البرامج والملفات اللازمة لعمل النظام اضغط زر اعداد النظام وسيتم انشاء المجلدات ونسخ الملفات إلى الاماكن المطلوبة ومشاركة المجلد في حال العمل على الشبكة.

ثانياً : نظام تسجيل الدخول والتعامل مع لوحة التحكم.

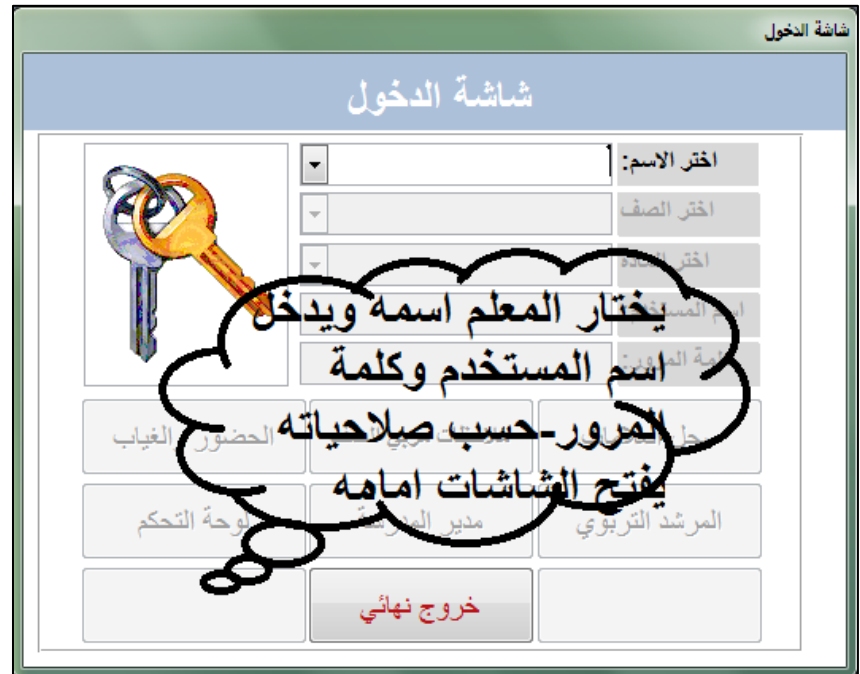
لتشغيل ملف البرنامج اضغط على أيقونة البرنامج على سطح المكتب، School2010.link



يفتح البرنامج على شاشة الترحيب.



ثوان وتظهر شاشة تسجيل الدخول واختيار المستخدم



اختر اسم المعلم: هنا يرفق مع النظام مستخدم رئيس معه صلاحيات الدخول للوحة التحكم، عادة يكون Admin أو كلمة المرور Admin أو اسم مدير المدرسة وكلمة المرور Admin

هنا، نبدأ بالمستخدم الرئيس مدير النظام.

عند اختيار مدير النظام تفتح كافة الأزرار أمامه كما يلي:

حيث يفعل مربع اسم المستخدم وكلمة المرور، وكذلك باقي أزرار ومكونات النظام.

الدخول للعلامات والحضور والغياب وملاحظات مربى الصف والمدير والتقارير السنوي، لا يتطلب اختيار الصف بالنسبة لمدير النظام، فليده تظهر جميع الصفوف ويتم التعرف على صف الريادة تلقائياً.

مثال اخر على اختلاف صلاحيات الدخول، وليكن مدرسا مربى صف

بعد إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور يستطيع المدير اختيار النظام الذي يريد، وسنبدا بلوحة التحكم. شاهد صورة لوحة التحكم بما فيها من أنظمة.

لوحة التحكم - ادارة النظام

دليل الاستخدام ?

School Management System
نظام الادارة المدرسية الحديثة
نسخة 2011

شهادات الشهرين

تجهيز الجداول

النتائج المدرسية

النسخ الاحتياطي

تبديل المستخدم

خروج نهائي

تجهيز البيانات الأساسية

ادخال وتعديل الصفوف

ادخال وتعديل المواد

سجل المعلمين

سجل الطلاب

سجل العلامات

School Management (3.0)

لفتح دليل الاستخدام اضغط على علامة السؤال في اعلى يسار اللوحة.
كما هو مبين في اللوحة الرئيسية، يجب البدء بإعداد البيانات الأساسية، وفيما يلي سيتم شرحها بالتفصيل لأهمية هذه الخطوة
اولاً: ثوابت المدرسة:

إعداد البيانات الأساسية للشهادات والجداول-ثوابت المدرسة

خروج

06/02/2011 للمعلمين

26/02/2011 الفصل الأول

15/06/2011 الفصل الثاني

30/08/2011 فحص الاكمال

05/02/2011 فتح التقرير بعد

aha-Rijee School اسم المدرسة-الانجليزي

South-Hebron اسم المديرية-الانجليزي

1 Id

2011\2010 السنة الدراسية

27111283 ذكر طه الرجعي الاساسية

27162 الرقم الوطني

02-2286954 اشارة الوحدة

02-2286954 هاتف

Email فاكس

مدیر المدرسة علي الفقيه

المديرية المكتب جنوب الخليل

المدينة دورا

دوام الفصل الأول 90

الفصل الثاني 90

المجموع 180

لجنة التدقيق: عضو1 همام محمد عقيلان أبو عرقوب

عضو2

عضو3

تنبيهات:

1) العلامات والتقدير: ممتاز من 100-90 ، جيد جداً 89-80 ، جيد 79-70 ،
متوسط 60-69 ، مقبول 59-50 ، فما دون مقصر .
2) يبدأ الدوام للفصل الدراسي الثاني صباح يوم : الأحد الموافق 06/02/2011

تنبيهات:

1) العلامات والتقدير: ممتاز من 100-90 ، جيد جداً من 89-80 ،
جيد من 79-70 ، متوسط من 69-60 ، مقبول من 59-50 ،
مقصر 49% فما دون.
2) يجري امتحان الإكمال صباح يوم : الاثنين بتاريخ 30/8/2010

تنبيهات:

1- لا ترصد علامة للمبحث ويكتفى فقط برصد تقييم أداء الطالب في المباحث
المختلفة : من 100-90 ممتاز ، 89-80 جيد جداً ، 79-70 جيد ، 69-60
متوسط ، 59-50 مقبول ، 49 فما دون مقصر .
2) يبدأ دوام الطلبة للعام الدراسي 2011\2012 لتلغغ التبرعات المدرسية ،

المعلومات الأساسية تعبأ حسب المطلوب، ولكن من المهم تعبئة تاريخي الفصل الأول للمدير والمعلمين، حيث ان التاريخ الأول يخص إبقاء تحديث البيانات ممكناً للمدير لتصحيح الأخطاء ان وجدت في الشهادات او الكشف او ترتيب الطلبة اذا دعت الحاجة لتدقيق العلامات بعد اصدار الشهادات، وهذا ما سيتم شرحه ايضا بالتفصيل لاحقاً في شاشة معلومات الطلاب.

ثانياً: معلومات المواد- ادخال اسم المادة ، يفضل الحفاظ على الترتيب الحالي مع اضافة المواد الاخرى حسب الحاجة، وعادة يسلم النظام مع ترتيب محدد للمواد

ادخال و			ثوابت المدرسة
رقم المادة	المادة		المواد
1	التربية الدينية		الصفوف
2	اللغة العربية		المعلمون
3	اللغة الانجليزية		تجهيز الأشهر
4	الرياضيات		اللجان
5	العلوم		
6	الاجتماعيات		
7	التكنولوجيا		
8	الفنون والحرف		
9	التربية الرياضية		
(New) *			

ثالثاً: معلومات الصفوف: يجب ان تدخل معلومات الصفوف حسب المثال المرفق هنا، وهذا الترتيب هدفه اصدار الشهادات والجدول واستخراج النتائج بافضل صورة

رقم الصف	الصف والشعبة	اسم مختصر	بالانجليزي	مربي الصف	عدد المواد	قالب الشهادة	الصف التالي
1	الثالث الأساسي	3	3	حسام كايد عايد أبو مقدم	8	3	الرابع الأساسي
2	الرابع الأساسي أ	4أ	4A	عدنان يوسف محمد أبو حماد	8	4	الخامس الأساسي
3	الرابع الأساسي ب	4ب	4B	عماد يوسف محمد خلاف	8	4	الخامس الأساسي
4	الخامس الأساسي أ	5أ	5A	احمد حسن محمد العواودة	10	5	السادس الأساسي
5	الخامس الأساسي ب	5ب	5B	عدي موسى محمود أبو شرار	10	5	السادس الأساسي
6	الخامس الأساسي ج	5ج	5C	همام محمد عقيلان أبو عرقوب	10	5	السادس الأساسي
7	السادس الأساسي أ	6أ	6A	محمد عامر عبد المحسن نصار	10	6	السابع الأساسي
8	السادس الأساسي ب	6ب	6B	ايمن احمد جبر الرجوب	10	6	السابع الأساسي
9	السادس الأساسي ج	6ج	6C	ابراهيم عيسى محمد العواودة	10	6	السابع الأساسي
(New) *							

من المهم كتابة اسم الصف باللغة الانجليزية والاسم المختصر، وكذلك عدد المواد، والصف التالي ليظهر في شهادة الفصل الثاني في خانة ملاحظات المدير "يرفع للصف..."

الاسم المختصر مهم حيث يتم استخراج الشعبة منه في الشهادات والجدول.

رابعاً: معلومات المعلمين – مستخدمى النظام -

في هذه الشاشة يجب ادخال اسماء الموظفين ليتمكنوا من استخدام النظام، أي موظف لا ترغب باستخدامه للنظام لا يجب ان توضع له كلمة مرور، او اختر صلاحية "قراءة فقط" من قائمة الصلاحيات في شاشة شؤون الموظفين التي سنشرحها لاحقاً.

الرقم	اسم المعلم	مربي صف	الوظيفة	رقم الهوية	التخصص	المؤهل	الجماد	السنة	تاريخ التعيين	المواد	الصفوف
1	همام محمد عقيلان	☒	معلم		نظم معلومات بكالوريوس					وجيا+فنون وحرف+ث+خامس+سادس	
2		☒	معلم							العلوم+الخامس+السادس	
3		☒	معلم		بكالوريوس						
5		☒	معلم								
6		☒	معلم								
8		☐	معلم		عربي	بكالوريوس				عربي،دين	الرابع،الخامس
9		☐	معلم								
10		☒	معلم								
11		☒	معلم								
12		☐	مدير المدرس		بكالوريوس		1977				
13		☒	معلم								
14		☐	معلم								
15		☒	معلم		دبلوم					انجليزي	الثالث والسادس
16		☐	معلم								
17		☐	مرشد تربوي								
18		☐	سكرتير								
(New)											

هذه الشاشة لا تغني أبداً عن إكمال العمل في شاشة المعلمين، حيث يتم هناك إعداد أغلفة للعلامات والحضور والغياب والمتابعة.

كذلك يتم هناك أيضاً إدخال معلومات مهمة لإنشاء التقرير السنوي الذي يتم توضيحه لاحقاً.

خامساً: لوحة اعداد الاشهر – خاص بالحضور والغياب للموظفين والطلاب، وحالياً تم الاكتفاء بنظام الطلاب مؤقتاً حتى يتم إدخال التعديلات المطلوبة ويكون النموذج مقبولا إدارياً

من المهم اعداد الاشهر للحفاظ على دقة النتائج الخاصة بالحضور والغياب، حيث يتم بكل بساطة إدخال معلومات الدوام لكل شهر على حده بناءً على ما ترفعه وزارة التربية للمدارس من جدول للدوام السنوي، ويمكن كذلك كتابة أسماء العطل حسب المطلوب. شاهد الصورة المرفقة

ادخال وتعديلات اساسيات النظام

لوحة تجهيز الأشهر

رقم الشهر

6

عطلة الاسبوع

الشهر

حزيران

عدد الأيام

30

حضور المعلمين

حضور الطلاب

تجهيز الأشهر

الشهر

حزيران

السنة

2011

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

*

حزيران

Record: 1 of 1

No Filter

Search

ملاحظة هامة: زر اعداد الاشهر يستخدم لمرة واحدة فقط! وذلك لإدخال معلومات الطلاب والموظفين إلى جدول الغياب ويتم بعدها استخدام هذه الميزة في إدخال الحضور والغياب.

سادساً: ضبط شاشة العرض: للحصول على أفضل صورة للبرنامج غير الاعدادات حسب ما هو مرفق في الصورة، لكن يجب التأكد من ان تعريف كرت الشاشة كامل ويدعم هذه الابعاد.

ادخال وتعديلات اساسيات النظام

الاعدادات الحالية للشاشة

اعدادات الشاشة الحالية

768 Pixel **X** 1366 Pixel

هذا البرنامج يعمل على شاشة 768 x 1024

يفضل تعديل اعدادات الشاشة الى هذه الابعاد لضمان افضل عرض

☐ 864 x 1152
 ☐ 768 x 1024
 ☐ 600 x 800
 ☒ 480 x 640

تغيير ابعاد الشاشة

سابعاً: شاشة ربط الجداول – عند بداية اعداد البرنامج لأول مرة يكون مسار قاعدة البيانات هو القرص C ولكن في نسخة الشبكة، يتم اعداد البرنامج بحيث يكون على القرص C على الجهاز الرئيس.

ثالثاً: نظام المستخدمين والصلاحيات –المعلمون

من لوحة التحكم اختر زر سجل المعلمين

تظهر هذه الشاشة، وتشمل ادخال وتعديل معلومات المعلمين الاساسية واعطاءهم صلاحيات الدخول والتحكم، وتحديد مربيي الصفوف، والمواد وعدد الحصص، وفيما يلي شرح لامكانيات النظام

سجل المعلمين والمواد

الصلاحيات مدير النظام

المواد تكنولوجيا+فنون+حرف

الصفوف ثالث+خامس+سادس

☐ اظهار العلامات
 ☐ اظهار المعدلات
 ☐ طباعة الكل
 ☐ معاينة فقط

رقم الهوية

تاريخ التعيين

التخصص: نظم معلومات

المؤهل: بكالوريوس

مربي صف ☒

الرقم 1

اسم المعلم همام محمد عقيلان أبو عرقوب

اسم المستخدم

كلمة المرور

بحث سريع

المواد

الصفوف

العلامات

الملاحظات

الاجازات

ملاحظات المشرف

التقرير السنوي

ملاحظات المدير

الاجازات

المعلم	المادة	الصف	عدد الحصص
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	أ5	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	ب5	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	ج5	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	أ6	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	ب6	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	التكنولوجيا	ج6	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	الفنون والحرف	3	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	الفنون والحرف	أ5	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	الفنون والحرف	أ6	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	الفنون والحرف	ب6	2
همام محمد عقيلان أبو عرقوب	الفنون والحرف	ج6	2

Record: 1 of 11

1- تستطيع طباعة غلاف علامات للمعلم الحالي، أو اختر خانة "طباعة الكل" لطباعة غلاف علامات لكل المعلمين فقط والعملية مشابهة في غلاف الحضور.

2- زر طباعة دفتر العلامات: من المهم تحديد الخيارات المطلوبة عند طباعة دفتر العلامات للمعلمين، فعند الضغط على هذا الزر، يقوم البرنامج بالانتقال إلى سجل المواد الخاص بالمعلم واحدة تلو الأخرى ويستخرج من الطابعة ورقة كشف علامات في كل مرة لكل مادة وصف مذكورين في الشاشة، إذا اخترت معاينة فقط سيظهر الكشف الخاص بالمادة التي عليها المؤشر الآن فقط، أما إذا اخترت طباعة الكل فيطبع دفتر علامات كامل للمعلم الحالي. ويشمل الفصلين معا في ورقة واحدة مما يوفر القرطاسية والتكاليف.

في نهاية الفصل الدراسي الأول أو الثاني، تستطيع طباعة دفتر بعلامات ومعدلات للمواد باختيار الخانات الخاصة بكل خيار منها. مثال على دفتر علامات:

الرقم	اسم الطالب	المجتبى			التكنولوجيا			الصف	
		النتيجة 50%	النتيجة 50%	النتيجة 30%	النتيجة 50%	النتيجة 50%	الصف 50%	النتيجة 50%	
1		5	4	26	5	5	45		
2		2	5	25	5	5	42		
3		5	5	28	5	5	48		
4		5	5	30	5	5	50		
5		3	1	8	5	4	21		
6		1	4	25	5	5	40		
7		4	0	10	3	2	19		
8		5	5	26	5	5	46		
9		4	3	24	4	4	39		
10		5	4	24	5	3	41		
11		3	4	30	5	5	47		
12		5	5	25	5	5	45		

مثال على أغلفة دفاتر الحضور والغياب والعلامات:



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم العالي
مديرية التربية والتعليم في محافظة: جنوب الخليل

سجل العلامات المدرسية

للعام الدراسي

2010\2011

وفق تعليمات أسس النجاح والإكمال والرسوب الجديد



اسم المعلم: همام محمد عقيلان أبو عرقوب رقم الهوية:

المدرسة: ذكر طه الرجعي الاساسية رفعتها الوطني:

المبحث\المباحث: تكنولوجيا+فنون وحرف

الصف الأول: ثالث + خامس + سابع

السنة الدراسية: 2010\2011



السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم العالي

مديرية التربية والتعليم في محافظة: جنوب الخليل

سجل الحضور والغياب

للعام الدراسي

2011\2010

اسم المعلم: همام محمد عقیلان أبو عرقوب

المدرسة: ذكور طه الرجعي الاساسية

الصف: الخامس الأساسي ج

السنة الدراسية: 2010\2011

3- كما تلاحظ، توجد صفحة لفتح واعداد التقرير السنوي، حيث يتم فتح التقرير مسبقا بناء على تاريخ يحدده مدير المدرسة او مدير النظام من لوحة اعداد البيانات الاساسية التي تم شرحها سابقا. كما يوجد الية لطباعة قائمة الموظفين للتوقيع.

سجل المعلمين والمواد

الرقم 1 اسم المعلم همام محمد عقيلان أبو عرقوب

رقم الهوية تاريخ التعيين

اسم المستخدم كلمة المرور

نظم معلومات بكالوريوس

مربي صف

الصلاحيات مدير النظام المواد تكنولوجيا+فنون وحرف

الصفوف ثالث+خامس+سادس

اظهار المعدلات اظهار العلامات

طباعة الكل معاينة فقط

الغياب والاجازات ملاحظات المشرف التقرير السنوي ملاحظات المدير اللجان المواد

رقم	العام الدراسي	رقم الهوية	المجموع بالأرقام	المجموع بالحروف	ملاحظات مدير المدرسة	ملاحظات مدير
1	2011\2010					
1*						

نقر مزدوج على حقل رقم الهوية لفتح التقرير السنوي للمعلم تعديله وطباعته

عند النقر المزدوج على رقم هوية الموظف، يفتح كافة تقاريره السنوية، ويذهب إلى التقرير الخاص بالسنة الحالية. شاهد شاشة اعداد التقرير. لاحظ انه يمكن للمدير اضافة تقارير جديدة للموظف الحالي شرط عدم تكرار السنة، وكذلك معاينة وطباعة التقارير للمعلم الحالي او لجميع المعلمين. بدون الحاجة لاعادة ادخال هذه المعلومات إلى التقرير يدويا سابقا.

تقارير الاداء السنوي

بحث بالعام الدراسي

خروج

تعديل اضافة

معاينة التقرير الحالي

معاينة الكل

اضافة جميع المعلمين

حذف جميع التقارير

الاسم المعلم همام محمد عقيلان أبو عرقوب

رقم الهوية

تاريخ التعيين

العام الدراسي

المؤهل العلمي بكالوريوس

التخصص

التي أدرسها

حقلتها

أبرز الملاحظات الطلية

الآليات التي اتبعتها في تشخيص واقع

أبرز الحاجات التدريبية

أمور أرفع باضافتها

درجة الرضى عن تحصيل الطلبة

ملاحظات

ضعيف متوسط

يلتزم بالاداء الرسمي (حضور ومغادرة)

يلتزم بمواعيد الحصص (وقت الحصص المتأخرة)

ينوع في الاساليب التعليمية

يستفيد من تحليل الاختبارات في تحسين اداء الطلبة

يوظف مفكرة التحضير اليومية - ويهتم بالسجلات الرسمية

يستخدم أدوات لتشخيص جوانب القوة وجوانب الضعف عند الطلبة

يتقبل توجيهات وإرشادات المشرفين

يوقف مرافق المدرسة ومصادر التعلم بما يتلائم مع الموقف التعليمي

يسهم في اللجان المدرسية

يطرح أفكاراً جديدة ويتقبل آراء الآخرين ومبادراتهم

تتصف تصرفاته والفاظه بالقوة الحسنة ويهتم بمظهره العام

يبنى علاقات مهنية - ولديه القدرة على الاتصال والتواصل

5 7 5 7 5 7 4 7 4 6 4 6

وفيما يلي صورة للتقرير السنوي بعد إعداده وطباعته من قبل مدير المدرسة. لاحظ تقسيم رقم الهوية وكتابة كافة معلومات الموظف تلقائيا وجمع واعداد المعدل بالارقام والحروف.

السلطة الوطنية الفلسطينية	بسم الله الرحمن الرحيم	مديرية التربية والتعليم / جنوب الخليل
وزارة التربية والتعليم العالي		المدرسة: ذكور طه الرجعي الأساسية
الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي		الرقم الوطني: []

تقرير الأداء السنوي للمعلم

اسم المعلم: همام محمد عقيلان أبو عرقوب رقم الهوية: [] تاريخ التجهيز: []

المؤهل العلمي: بكالوريوس التخصص: [] العام الدراسي: []

الصفوف والمباحث التي أدرسها:

أبرز النجاحات التي حققها:

أبرز إخفاقات الطلبة:

الآليات التي اتبعتها في تشجيع:

أبرز الحاجات التدريبية:-

أمور أرغب بإضافتها:

درجة الرضى عن تحصيل الطلبة:

درجة الرضى الوظيفي:

ملاحظات:

خاص بمدير المدرسة

الرقم [] البند [] علامة [] علامة المستحقة []

1. يلتزم بالمعلم (معلمة) (معلمة)

يظهر المعدل بالأرقام
والحروف

رابعاً: سجل الطلاب – شؤون الطلاب:

من كشوف علامات وحضور وغياب وسلوك وملاحظات وعقوبات وشهادات مدرسية وقضايا أخرى يتم إضافتها حسب الحاجة. مثل زيارات ولي الأمر وملاحظات المدير والنشاطات اللامنهجية والمسابقات.

سجل الطلاب والعلامات بحث بالصف بحث باسم الطالب

ابحث بالطالب أو الصف

65 ID

اسم الطالب رقم الصف الجنس مكان الولادة

3 فلسطين الخليل

يوم شهر سنة

تفريع طلاب تحديث البيانات كشف علامات خروج

عقوبات زيارات ولي الأمر ملاحظات المدير نشاطات الحضور والغياب كشف العلامات الشهادة

للتداول والشهادات

عدد المواد 8 المعدل 35 الصفوف المعادة ملاحظات المدير توقيع المدير علي الفقيه مربي الصف مقصر في دروسه مربي الصف حسام كايد عايد أبو مقدم احترام النظام جيد النظافة والترتيب جيد ترفيع

المادة 1 ف 2 ف

التربية الدينية 43 0

اللغة العربية 44 0

اللغة الانجليزية 37 0

الرياضيات 41 0

العلوم 42 0

الاجتماعيات 41 0

التكنولوجيا 0 0

الفن 32 0

الرياضة 0 0

الترفيه هو اهم ميزة حصرية

في هذه الشاشة

1- زر تحديث البيانات: من الميزات المهمة في البرنامج والتي من الضروري استغلالها بشكل جيد ودقيق، حيث يقوم النظام باخذ مجاميع علامات المواد للطلاب من كشوفات العلامات اليومية التي يدخلها المعلم وهنا يتم تحديث معلومات المعدل والنتيجة -راسب ناجح - وملاحظات المدير ومربي الصف والمعدل بالحروف والأرقام بناء على عدد وطبيعة المواد الدراسية الخاصة بكل صف. كما توجد الية لترقيم تلقائي مميز لكل طالب، مثلا الطالب الثالث في السادس ج يكون 36C وهكذا

من المهم هنا قبل اجراء عملية التحديث التأكد من تاريخ الفصل الاول للمدير، وهو التاريخ الذي يبقي المجال مفتوحا امام الادارة لتصحيح الشهادات في حال حصول تعديل او مراجعة على علامات الطلاب، وهذا التاريخ يختلف عن التاريخ الخاص بالمعلم، حيث يوجد تاريخ في لوحة اعداد البيانات الاساسية يقفل سجلات الفصل الاول عن المعلمين حتى لا يحصل تلاعب في العلامات ولتحقيق لمزيد من الامان والمصادقية.

2- زر ترفيع الطلاب، هذه الميزة غير موجودة في أي برنامج شهادات وجدول على الإطلاق، سوى في برنامج الادارة المدرسية المتكامل School Management System 2011. وهي تقنية صممت خصيصا لترريح المعلم من عناء الترفيع الذي يستهلك جهدا كبيرا. وهذه العملية تتم بنقر زر الفارة مرة واحدة فقط على خانة ترفيع الطالب فيتم تغيير كافة علاماته لتصل إلى النجاح وهي عملية تعرف عادة ب عمل (50\50) للطلاب. هذه العملية ممكن القيام بها في كل من سجل الطالب ولوحة تصدير الجداول التي سيتم شرحها لاحقا. شاهد صورة الترفيع مع مثال.

ترفيع	StavgLet	stAvg	stResi	LeadT
☐	تسع وأربعون وخمسة أعشار	49.5	راسب	1
☐	ثمانتي وأربعون وستة أعشار	48.6	راسب	1
☐	سبع وأربعون فقط	47	راسب	1
☐	ست وأربعون وأربعة أعشار	46.4	راسب	1
☐	ست وأربعون وعشرين	46.2	راسب	1
☐	تسع وثلاثون وسبعة أعشار	39.7	راسب	1
☐	تسع وثلاثون وستة أعشار	37.9	راسب	1
☒	ست وثلاثون فقط	36	راسب	1

في الصورة المرفقة لاحظ سجل الطلاب الراسبين في احد الصفوف ونريد اجراء ترفيع لعدد منهم، والسجل مرتب تنازليا حسب المعدل، وليكن الاختيار للطلاب الاقل منهم جميعا. بمجرد التاثير على سجل الطالب (لاحظ مربع الاختيار في الدائرة الحمراء) سيتم عمل نجاح في كل مواد الطالب ويتغير معدله وتقديره ونتيجته السنوية. من المهم قبل اجراء العملية ان تكون كافة علامات الطلاب قد ادخلت، وخاصة علامتي الرياضة والفن، حيث انها غير مشمولة في الرسوب. لاحظ الشكل التالي كيف تغير معدل الطالب المحدد.

ترفيع	StavgLet	stAvg	stResi	LeadT
☐	تسع وأربعون وخمسة أعشار	49.5	راسب	1
☐	ثمانتي وأربعون وستة أعشار	48.6	راسب	1
☐	سبع وأربعون فقط	47	راسب	1
☐	ست وأربعون وأربعة أعشار	46.4	راسب	1
☐	ست وأربعون وعشرين	46.2	راسب	1
☐	تسع وثلاثون وسبعة أعشار	39.7	راسب	1
☐	تسع وثلاثون وستة أعشار	37.9	راسب	1
☒	ست وخمسون وعشر واحد	56.1	ناجح	1

حينها سيخرج الطالب تلقائيا من سجل الرسوب ويصبح ضمن الناجحين، وعند الدخول على سجل الطلاب من جديد وعمل تحديث للبيانات لسبب ما مثل تغيير في علامة احدى المواد او أي تصحيح، فإن التحديث لن يشمل أي طالب وضعت له علامة الترفيع، كما في الشكل المرفق. لاحظ المثال لنفس الطالب بعد الترفيع

المادة	1 ف	2 ف	1 ف	2 ف	للجداول والشهادات
التربية الدينية	50	50	الصحة	10	عدد المواد
اللغة العربية	50	50	المعدل	56.1	ست وخمسون وعشر واحد
اللغة الانجليزية	50	50	النجاح لكل مادة	90	من 88
الرياضيات	50	50	رسوب في اي من	90	حضور الطالب
العلوم	50	50	الفصلين وعليه لا يتم		يرفع للصف السادس الاساسي
الاجتماعيات	100	100	تحديث بيانات الطالب		عليه مضاعفة جهده
التكنولوجيا	50	50	بوجود علامة صح		عليه مضاعفة جهده
الفن	90	72	على مؤشر الترفيع		هامام محمد عقيلان أبو عرقوب
الرياضة	90	70	احترام النظام		جيد
					جيد
					ترفع

3- طباعة شهادة مدرسية (شهادة اثبات طالب للعام الحالي) يمكن للطالب الحصول على شهادة الاثبات من خلال هذه المنظومة باسمه الكامل وعنوان المدرسة ورقم الهاتف. وهذا التصميم موحد تقريبا لدى جميع المدارس. لطفا شاهدوا المثال من مدرسة ذكور طه الرجعي أول مدرسة استخدمت هذا النظام.

Palestinian National Authority Ministry of Education and Higher Education Directorate/ South-Hebron Taha-Rijee School	بسم الله الرحمن الرحيم 	السلطة الوطنية الفلسطينية وزارة التربية والتعليم العالي مديرية التربية والتعليم/ جنوب الخليل مدرسة : ذكور طه الرجعي الاساسية
الرقم الوطني: 27111283 هاتف المدرسة: 02-2286954	الرقم: 23 التاريخ: 13/02/2011	
إلى من يهمه الأمر تشهد ادارة مدرسة ذكور طه الرجعي الاساسية أن الطالب: () هو أحد طلاب المدرسة للعام الدراسي الحالي (2010\2011) وحتى تاريخ اصدار الشهادة، وبناء على طلبه اعطي هذه الشهادة توقيع مدير المدرسة علي الفقيه		
خاتم المدرسة		

4- أنظمة اخرى مثل ملاحظات المدير وزيارات ولي الامر والعقوبات والحضور والغياب وكذلك النشاطات والمسابقات. هذه الانظمة متاحة كسجلات تدخل البيانات اليها وفق الحالة المطلوبة. النظام سهل وبسيط ويوفر الكثير من الوقت والجهد من المعلم والمدير لصالح الطالب.

5- زر كشف العلامات: يمكن طباعة كشف علامات كامل للفصلين بكل العلامات للطالب، اليومية والشهرية والمشاركة والفصلية مع المعدلات، في كافة المواد وهذا الكشف مهم ويطلبه اولياء الامور كثيرا

يشمل برنامج الإدارة المدرسية نظاما خاصا لإدخال معلومات الصفوف والطلاب فيها. تشمل معلومات الطالب جدول الأحوال الشخصية والتبرعات المدرسية وعلامات المواد لكل الطلاب وكذلك بعض آليات طباعة التقارير المهمة والمطلوبة سواء من قبل المدير أو المعلم وخاصة مربى الصف. شاهد الشاشة.

بيانات الصفوف

رقم الصف	1	مربي الصف
عدد المواد	8	اختر المادة
الصف والشعبة	الثالث الأساسي	اختر طالبا
اسم مختصر	3	بحث سريع

عرض الكل

متابعة

متابعة E

الحضور

قائمة أسماء

أسماء مع تاريخ

تسليم كتب

جدول الأحوال

تربية الصفوف

الفئات العبرية

خروج

بيانات الطلاب

شهر	يوم	مكان الولادة	الجنسية	عدد المواد	اسم مختصر	رقم الصف	اسم الطالب	ID
12	19	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	احمد	416
4	18	دورا	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	اسم	66
6	29	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	امير	67
5	1	دورا	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	امير	68
5	27	القدس	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	اياد	69
6	22	القدس	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	ياسر	70
12	18	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	ياسر	71
5	29	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	يلا	72
12	30	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	يلا	73
2	6	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	شام	74
4	18	الخليل	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	ص	75
5	25	دورا	فلسطينية	8	الثالث الأساسي	3	ص	76

Record: 14 of 1 of 34

Search

اول سجل

السجل السابق

السجل التالي

آخر سجل

سجل جديد

حفظ السجل

حذف سجل

كما هو موضح على كل زر، يتم طباعة كافة التقارير الموضحة حسب الحاجة. أمثلة مرفقة، جدول الأحوال والذي يستخدمه مربى الصف في رصد التبرعات ويضاف لسجل الحضور والغياب الذي سيتم شرحه لاحقاً. وكذلك جدول الفئات العمرية ومربى الصفوف.

جدول أحوال الطلاب: أيلول 2010									
الصف والشعبة الثالث الأساسي									
الرقم الطلاب	الاسم الطالب	3	4	5	6	7	8	9	10
تاريخ دخول الصف الأول	تاريخ دخول الصف الأول	تاريخ دخول الصف الأول	تاريخ دخول الصف الأول	تاريخ دخول الصف الأول	تاريخ دخول الصف الأول	رقم وصل الرسوم	تاريخ الولادة	مكان الولادة	الفئة العمرية
1	أحمد	01/09/2008	6هـ و 8شهر	01/09/2010	8هـ و 8شهر	1	19/12/2002	الخليل	2002
2	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 8شهر	01/09/2010	8هـ و 8شهر	2	18/04/2002	دورا	2002
3	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 2شهر	01/09/2010	8هـ و 2شهر	3	29/06/2002	الخليل	2002
4	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 8شهر	01/09/2010	8هـ و 8شهر	4	01/05/2002	دورا	2002
5	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 3شهر	01/09/2010	8هـ و 3شهر	5	27/05/2002	القدس	2002
6	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 2شهر	01/09/2010	8هـ و 2شهر	1	22/06/2002	القدس	2002
7	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 8شهر	01/09/2010	8هـ و 8شهر	2	18/12/2002	الخليل	2002
8	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 3شهر	01/09/2010	8هـ و 3شهر	3	29/05/2002	الخليل	2002
9	إسماعيل	01/09/2008	7هـ و 8شهر	01/09/2010	9هـ و 8شهر	4	30/12/2001	الخليل	2001
10	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 6شهر	01/09/2010	8هـ و 6شهر	5	06/02/2002	الخليل	2002
11	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 8شهر	01/09/2010	8هـ و 8شهر	1	18/04/2002	الخليل	2002
12	إسماعيل	01/09/2008	6هـ و 3شهر	01/09/2010	8هـ و 3شهر	2	25/05/2002	القدس	2002

بسم الله الرحمن الرحيم



فلسطين

وزارة التربية والتعليم العالي

مدرسة: ذكور طه الرجعي الاساسية

مديرية التربية والتعليم: جنوب الخليل

الفئات العمرية حسب المرحلة

عدد الطلاب	السنة	المرحلة/الصف	
		الثالث	3
5	2001		
27	2002		
2	2003		
3	عدد الفئات		
34	عدد الطلاب		
عدد الطلاب	السنة	المرحلة/الصف	
		الرابع	4
10	2000		
57	2001		

والتي يستطيع فتحها من زر الحضور والغياب في شاشة تسجيل الدخول، حيث يظهر هذا الزر فقط لمربي الصفوف ويفتح تلقائياً على صف الريادة دون الحاجة لاختياره من القائمة كما هو الحال في سجل العلامات.

الخامس الأساسي ب											
اختر الشهر											
طباعة											
خلاصة											
خروج											
الشهر											
اسم الطالب											
1	كانون الثاني	31	عطلة : غ	5	أيار	31	عطلة : غ	11	حسب	شباط	احمد
2	شباط	28	عطلة : /	6	حزيران	30	عطلة : /	11	حسب	شباط	احمد
3	آذار	31	عطلة : /	7	تموز	31	عطلة : /	11	حسب	شباط	اسام
4	نيسان	30	عطلة : /	8	أب	31	عطلة : /	11	حسب	شباط	الخف
5	أيار	31	عطلة : /	9	أيلول	30	عطلة : /	11	حسب	شباط	امين
6	حزيران	30	عطلة : /	10	تشرين أول	31	عطلة : /	11	حسب	شباط	امين
7	تموز	31	عطلة : /	11	تشرين ثان	30	عطلة : /	11	حسب	شباط	بتار
8	أب	31	عطلة : /	12	كانون أول	31	عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
9	أيلول	30	عطلة : /	1			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
10	تشرين أول	31	عطلة : /	2			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
11	تشرين ثان	30	عطلة : /	3			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
12	كانون أول	31	عطلة : /	4			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
1			عطلة : /	5			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
2			عطلة : /	6			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
3			عطلة : /	7			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
4			عطلة : /	8			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
5			عطلة : /	9			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
6			عطلة : /	10			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
7			عطلة : /	11			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
8			عطلة : /	12			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
9			عطلة : /	1			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
10			عطلة : /	2			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
11			عطلة : /	3			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا
12			عطلة : /	4			عطلة : /	11	حسب	شباط	شبا

هنا عند الدخول من قبل مربي الصف يتم الانتقال تلقائياً إلى الشهر الحالي مثلاً شهر 2 ويمكن كذلك تغيير الشهر واستعراض بيانات الغياب للصف الحالي. يتبع نماذج من كشف الخلاصة وكشف الحضور الشهري لصف محدد.

[illegible]

نموذج کشف حضور شهری

لاحظ جمع تلقائي لعدد الاجتماعات والأيام، ولاحظ ان الشهر بعدد أيامه المحدد مسبقا فقط.

عدد الاجتماعات في الشهر:														17
1	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد	الاثنين
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب
/	/	/			/	/	/	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب	ب السب

نموذج خلاصة

الصف والشعبة: الخامس الأساسي ج للعام الدراسي: 2010 \ 2011							
جدول الخلاصة							
الشهر	عدد الاجتماعات	عدد الطلاب	مجموع الحضور لو لم يكن غياب	مجموع الحضور	متوسط الحضور	النسبة المئوية	الفصل
أيلول	13	42	546	544	41.8	99.5%	1
تشرين أول	21	42	882	869	41.4	98.6%	1
تشرين ثان	18	42	756	746	41.4	98.6%	1
كانون أول	21	42	882	880	41.9	99.8%	1
كانون الثاني	17	42	714	714	42	100.0%	1
المجموع	90	210	3780	3753	208.5	99.3%	

سابعاً: نظام شهادات نصف الفصل:

كما يظهر في الشاشة، نظام لطباعة واستعراض شهادات نصف الفصل للصفوف. يمكن لمدير النظام اختيار عدد من الكشوف المختلفة كما هو موضح، وكذلك يمكن تغيير رقم الفصل لطباعة كشوف وشهادات الفصل الثاني، حيث ان هذا الرقم يتغير تلقائياً حسب تاريخ قفل الفصل الاول المعد من شاشة البيانات الأساسية. مرفق ايضا نماذج كشوف وشهادات مختلفة. لاحظ وجود الدائرة على علامة الرسوب. كل ما عليك هو اختيار صف محدد لعرض شهادات طلابه كاملة او حسب اختيار اسم الطالب.

لوحة تجهيز الشهادات- الشهرين

28/02/2011	الفصل الأول	اختر الصف
15/06/2011	الفصل الثاني	قالب الشهادة:
16/02/2011	تاريخ اليوم	أو اختر طالبا
1	الفصل	

خروج	كشف شهرين	عرض الكل	عرض الحالي
	كشف الرسوب	اوائل المدرسة	اوائل الصفوف

نماذج شهادات الطلاب: كشف كامل بكل الشهادات 5 شهادات بكل ورقة توفيراً وحفاظاً على مظهر جميل.

2011\2010	للعام الدراسي	الاساسية	مدرسة
(40)	العلامة من	علامات الطالب للفصل الدراسي الأول	
الصف والشعبة: الخامس الأساسي ج		اسم الطالب	
المعدل	التكنولوجيا	الاجتماعيات	العلوم
29.7	36	9	28
التربية الدينية	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الرياضيات
31	36	36	32
ملاحظات مربي الصف جيد في دروسه			
توقيع مربي الصف همام محمد عقيلان أبو عرقوب			

كشف العشرة الأوائل على المدرسة

العشرة الأوائل في علامة الشهرين على مستوى المدرسة				
الترتيب	المعدل	الصف	الطالب	الرقم
الأول	6.3	السادس الأساسي أ		1
الثاني	5.9	السادس الأساسي أ		2
الثالث	5.8	الرابع الأساسي أ		3
الرابع	5.8	الرابع الأساسي ب		4
الخامس	5.7	السادس الأساسي أ		5
السادس	5.7	الرابع الأساسي ب		6
السابع	5.7	الرابع الأساسي أ		7
الثامن	5.6	السادس الأساسي ج		8
التاسع	5.6	السادس الأساسي ب		9
العاشر	5.6	السادس الأساسي ب		10

كشف كامل لصف معين، مع احصائية الرسوب وغيرها من معلومات (الصف الثالث يظهر التقدير فقط)

كشف شهرين الصف: الثالث الاساسي							مربي الصف: حسام كايد عايد أبو مقدم	
ID	الطالب	دين	عربي	E	رياضيات	علوم	اجتماعيات	المعدل
1		ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز
2		متوسط	جيد	جيد	جيد جدا	مقبول	ممتاز	جيد
3		ممتاز	ممتاز	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا
4		جيد	جيد جدا	مقبور	متوسط	جيد	جيد جدا	جيد
5		ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	متوسط	جيد جدا	جيد جدا
6		ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز
7		جيد جدا	ممتاز	جيد	ممتاز	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا

كشف علامات شهرين لصف اخر:

كشف شهرين الصف: الخامس الاساسي أ							مربي الصف: احمد حسن	
الرقم	الطالب	دين	عربي	E	رياضيات	علوم	اجتماعيات	تكنو
1		27	28	18	26	23	26	35
2		30	30	32	31	38	28	32
3		34	35	30	33	35	35	38
4		39	39	40	39	40	38	40
5		21	18	6	19	9	13	12
6		30	34	24	31	30	26	30
7		12	5	5	16	6	11	14
8		30	27	24	35	24	27	36
9		36	35	27	34	29	27	31

كشف أوائل الصفوف:

الصف: الثالث الأساسي				
ID	الطالب	الصف	المعدل	الترتيب
1		الثالث الأساسي	39	الأول
2		الثالث الأساسي	38.5	الثاني
3		الثالث الأساسي	38.5	الثالث
4		الثالث الأساسي	37.5	الرابع
5		الثالث الأساسي	37.2	الخامس
الصف: الخامس الأساسي أ				
ID	الطالب	الصف	المعدل	الترتيب
1		الخامس الأساسي أ	39.3	الأول
2		الخامس الأساسي أ	39.1	الثاني
3		الخامس الأساسي أ	38.1	الثالث
4		الخامس الأساسي أ	36.4	الرابع
5		الخامس الأساسي أ	34.3	الخامس
الصف: الخامس الأساسي ب				
ID	الطالب	الصف	المعدل	الترتيب
1		الخامس الأساسي ب	38.7	الأول

ثامنا: شاشة تجهيز الجداول:

تطلب مديرية التربية والتعليم من المدرسة تجهيز كشوفات علامات جدولية. وهذه الكشوفات يتم اعدادها وتدقيقها وتوقيعها من قبل معلمي المباحث ولجنة التدقيق. تتم هذه العملية الان باستخدام برنامج الادارة المدرسية الحديث حيث يصدر الجداول وفق النموذج المعتمد من قبل الوزارة إلى ملف اكسل خارجي به كافة المعلومات المطلوبة. لاحظ الشاشة والمعلومات المدخلة.

لوحة تصدير الجداول - إعداد البيانات الأساسية

الرقم	1	
السنة الدراسية:	2010\2011	أيام الدوام 90
الرقم الوطني:		الفصل الثاني: 90
اسم المدرسة:	ذكور طه الرجعي الاساسية	المجموع 180
مدير المدرسة:	علي الفقيه	الفصل الأول: 06/02/2011
المديرة\المكتب:	جنوب الخليل	الفصل الثاني: 15/06/2011
المدينة:	دورا	فحص الاكمال: 30/08/2011

لا بد من اختيار الصف من القائمة، حيث تعبأ بياناته تلقائياً في الخانات المعدة للتصدير. هنا بالنقر على زر تجهيز للصف الحالي يتم إرسال كافة علامات الطلاب في الصف الذي تم تحديده إلى ملف اكسل حسب قالب المرفق، ثم يتم فتح الجدول تلقائياً في حال الرغبة بالتعديل والتنسيق اذا لزم الأمر. كما ذكر سابقاً فإنه من الضروري ادخال المعلومات الأساسية للمدرسة حتى لا ينقص المعلومات المعبأة في الجدول. لاحظ ايضا ان لجنة التدقيق ترسل إلى الجدول ويتم كذلك اعداد الخلاصة تلقائياً بناء على نتائج الطلبة. مرفق صورة لجدول تم تصديره بالبرنامج.

[illegible]

مثال على لجنة التدقيق والخاصة: يجب طباعة الورقة الثالثة على ظهر الثانية حسب ما تطلبه الكشف.

الخلاصة تعد تلقائياً...ولجنة التدقيق،، اقلب الورقة الثانية واطبع الثالثة على ظهرها

ملاحظة مهمة: يقوم زر ترفيع الطلاب بنفس وظيفته كما هي في سجل الطلاب، وتم اضافته هنا في حال عدم الرغبة في تحديث البيانات مرة اخرى، لكن يجب التأكد أولا ودائما من البيانات.

تاسعا: النتائج المدرسية

بعد إعداد الجداول وتدقيقها يمكن للمدرسة إصدار الشهادات، سواء في الفصل الأول او الثاني، مع فارق ان الفصل الأول لا يتم فيه ترفيع للطلبة وتؤخذ العلامات مباشرة من السجل الذي ادخله المعلم. شاهد الشاشة والتي لا تختلف إمكانياتها عن شاشة نتائج نصف الفصل الذي تم شرحه سابقا.

لوحة تجهيز الشهادات
☰

لوحة تجهيز الشهادات-النتائج المدرسية

28/02/2011 الفصل الأول

15/06/2011 الفصل الثاني

17/02/2011 تاريخ اليوم

1 الفصل

اختر الصف

قالب الشهادة:

أو اختر طالبا

عرض الحالي

عرض الكل

كشف كامل

كشف الرسوب

أوائل الصفوف

أوائل المدرسة

البيانات الأساسية

خروج

شاهد مثال على شهادة الفصل الأول والثاني لصفوف مختلفة، وتم وضع الصف الثالث الذي يعرض فيه التقدير. أيضا يتم عرض معدل الطالب بالأرقام والحروف وترتيبه للأربعة الأوائل في كل صف.

بسم الله الرحمن الرحيم



فلسطين

وزارة التربية والتعليم العالي

النتائج المدرسية

لنصف الثالث الأساسي

للعام الدراسي 2010\2011

نتيجة الفصل الأول

الإسم :	الشعبة :	الجنسية :	مكان الولادة :	تاريخ الولادة :
[Redacted]	(-)	فلسطينية	الخليل	2002/11/06
تكوثر طه الرجعي الاساسية	المدرسة :	المدينة/القرية :	المديرية :	
نورا	جنوب الخليل			

الملاحظات	التقدير	المبحث
	مقبول	التربية الدينية
	مقبول	اللغة العربية
	مقبول	اللغة الإنجليزية
	مقبول	الرياضيات
	مقبول	العلوم العامة

توضيح الدائرة على

تقدير مقصر تلقائيا

اللغة العربية	100	50	97	سبع وتسعون	ممتاز
اللغة الإنجليزية	100	50	95	خمس وتسعون	ممتاز
الرياضيات	100	50	96	ست وتسعون	ممتاز
العلوم العامة	100	50	95	خمس وتسعون	ممتاز
العلوم الإجتماعية والوطنية والمدنية	200	100	196	مائة وست وتسعون	ممتاز
التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	100	50	94	أربع وتسعون	ممتاز
الفنون والحرف	100	50	95	خمس وتسعون	ممتاز
التربية الرياضية	100	50	95	خمس وتسعون	ممتاز
اللغة الأجنبية الثانية ()	100	50			

ملحوظات مربي/ة الصف : ممتاز في دروسه	ملحوظات مربي/ة الصف : ممتاز في دروسه
واتمنى له مزيدا من التقدم	واتمنى له مزيدا من التقدم
جيد	جيد
النظافة والترتيب :	النظافة والترتيب :
جيد	جيد
احترام النظام :	احترام النظام :
عدد أيام حضور الطالب/ة : (90)	عدد أيام حضور الطالب/ة : (90)

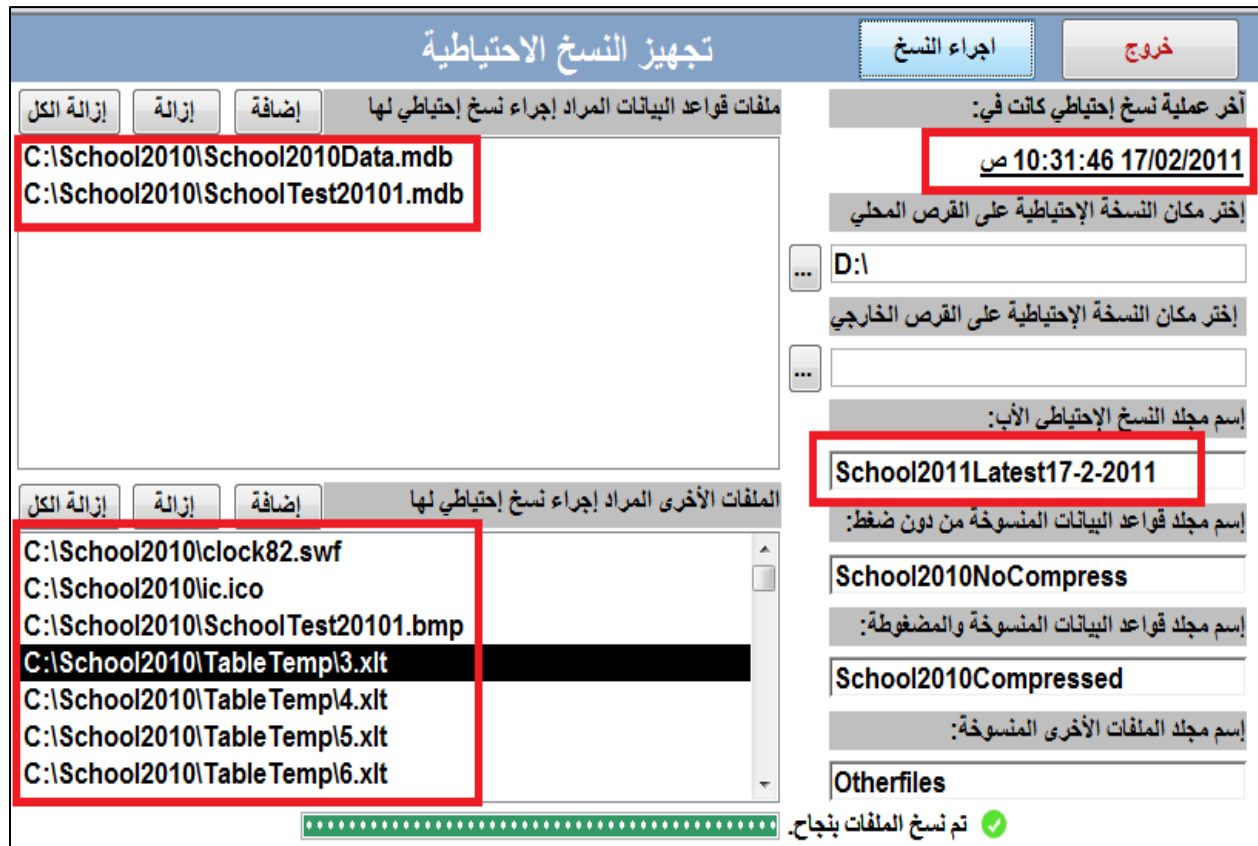
الخامس الأساسي ج				الرابع الأساسي أ			
الرقم	اسم الطالب	النتيجة	معدل الطالب	الرقم	اسم الطالب	النتيجة	معدل الطالب
1	بهاء ن	راسب	46.2	1	براء	راسب	48.5
2	حمزه	راسب	49.5	2	سليمان	راسب	40.4
3	عميد	راسب	47	3	عبيده	راسب	41.2
4	محمد	راسب	46.4	4	عصام	راسب	42.9
5	محمد	راسب	36	5	محمد	راسب	37.8
6	محمد	راسب	48.6	6	محمد	راسب	30.4
7	معتص	راسب	37.9	7	محمد	راسب	42.5
8	نور ال	راسب	39.7	8	مهند ف	راسب	31.1
	أعلى معدل	49.5	أقل معدل	36	نور ال	راسب	48.2
				45	يحيى	راسب	
				30.4	أعلى معدل	48.5	أقل معدل

وبهذا نكون قد انتهينا من شرح امكانيات النظام الخاصة بالادارة المدرسية وعلامات الطلاب، ولاحقا سيتم شرح نظام النسخ الاحتياطي.

عاشرا: نظام النسخ الاحتياطي

يوفر نظام الادارة المدرسية الحديث School Management system 2011 آلية سهلة وبسيطة وشاملة لاجراء النسخ الاحتياطي للبرنامج وقاعدة بياناته والملفات المساعدة له. هذه الملفات يتم حفظها حسب الحاجة بشكل يدوي من خلال مدير النظام في مجلدات محددة مسبقا على القرص المحلي أو القرص الخارجي.

عملية النسخ الاحتياطي مهمة جدا وخاصة في نهاية السنة الدراسية وبعد انتهاء طباعة الكشوف والشهادات، حيث يتم بعد هذه العملية تفريغ قاعدة البيانات الحالية ليتم استخدامها في السنة القادمة. حيث يتم الضغط على ازرار معينة في شاشة اعداد الاشهر واعداد دفاتر العلامات في شاشة المواد لتهيئة الدفاتر والاشهر للدخال الجديد.



كما تلاحظ من المهم انشاء نسخة احتياطية من قاعدة البيانات وكذلك اضافة بعض الملفات الاخرى المهمة مثل الصور وقوالب الجداول والايقونات.

كذلك يتيح برنامج الادارة المدرسية الحديثة للمدرسة انشاء مجلد خاص بكل عام دراسي جديد. حيث يقوم مدير المدرسة بانشاء المجلد الذي يستخدم لاحقا لتصدير البيانات للعام الماضي إلى ملفات اكسل خارجية.

لانشاء مجلد التصدير للسنة الدراسية اذهب إلى لوحة التحكم – ثم إلى اعداد البيانات الأساسية

من شاشة البيانات الأساسية اختر أمر "تفريغ البيانات" وسميت العملية بتفريغ البيانات لأن البيانات تحذف من الجداول تمهيدا لانشاء سنة دراسية جديدة من دفاتر علامات وسجلات طلاب وصفوف ومعلمين وما يرتبط بها من ملاحظات وزيارات وتقارير ادارية.

شاهد الصورة المرفقة

ادخال وتعديلات اساسيات النظام			
الأساسية للشهادات والجداول-ثوابت المدرسة			
انشاء مجلد السنة الدراسية	00/02/2011	28/02/2011	الفصل الأول
Taha Rije School	اسم المدرسة-انجليزي:	15/06/2011	الفصل الثاني
South-Hebron	اسم المديرية-انجليزي:	30/08/2011	فحص الاكمال
		15/06/2011	فتح التقرير بعد
تنبيهات :			ملاحظات
1)العلامات والتقدير : من 100-90 ممتاز ، 80- 89 جيد جداً ، 70-79 جيد ، 60-69 متوسط ،50-59 مقبول، 49 فما دون مقصر .			الشهادةف1
2) يبدأ الدوام للفصل الدراسي الثاني صباح يوم : الأحد الموافق			

في هذه الشاشة يتم انشاء مجلد بالسنة الحالية، وعادة يكون مسار المجلد هو

C:\School2011\ExcelBackup\2011-2010 وبعد انشاء المجلد يمكن للمدير الذهاب لشاشة البيانات الأساسية واختيار زر "تفريغ البيانات" ستظهر هذه الشاشة...

تصدير الجداول الى اكسل وتفريغها	
2011\2010	السنة الدراسية:
الصفوف والطلاب	
☐ بيانات الصفوف الطلاب العلامات الملاحظات المسابقات	
المعلمون	
☐ مواد المعلم التقرير السنوي الملاحظات والزيارات	
تصدير فقط!	تفريغ الجداول!

بالضغط على زر "تفريغ الجداول" يتم تصدير البيانات إلى اكسل..ثم تفريغ الجداول، يجب الحذر عند القيام بهذه العملية والتأكد من اجراء نسخ احتياطي كامل كما تم توضيحه سابقا.

بالضغط على "تصدير فقط" يتم تصدير البيانات دون تفريغ الجداول ويشبه ذلك عملية نسخ احتياطي لكنه لا يغني ابدا عنه.

شكرا لاستخدامكم برامجنا
للمزيد من المعلومات
اتصل بالمطور
همام محمد ابو عرقوب
مطور أنظمة معلومات
00972599870264
PALESTINE 2011



School Management (3.0)

انتهى بحمد الله